Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области. Протокол № 57 от «02» июля 2018 года.

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель | Форма отчетности |
| I. В сфере социально-экономического развития |
|  | Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области по вопросу: « Современные инновационные технологии ЮРГПУ (НПИ) для организаций Ростовской области: опыт внедрения и актуальные вопросы» | 19 октября | ПрезидентИсполнительная дирекция | Материалы |
|  | Организовать работу по мониторингу реализации ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и областного закона «О промышленной политике в Ростовской области». | июль - ноябрь | ПрезидентИсполнительная дирекция | Предложения |
|  | Принять участие в работе Наблюдательного совета Фонда развития промышленности Ростовской области | Весь период | ПрезидентИсполнительная дирекция | Программа |
|  |  Организовать работу по подготовке предложений по реализации Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года. | до 20 августа | ПрезидентИсполнительный директор | Список участников |
|  | Провести мониторинг роста тарифов на энергоносители. Направить предложения по их сдерживанию в Правительство РО и РСПП. | до 15 июля | ПрезидентИсполнительная дирекция | Предложения |
|  | Принять участие в проведении круглого стола «Сохранение и развитие ремесленничества на юге России. |  1 июля | Исполнительный директор | Материалы |
|  | Принять участие в реализации Государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», с этой целью:- организовать работу с начинающими предпринимателями по получению субсидий на организацию собственного дела;- информировать предпринимателей о направлениях финансовой поддержки в 2018 году,- обобщить предложения о ходе реализации Областного Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» и направить в Правительство области,- принять участие в работе общественного Совета по защите малого и среднего бизнеса при Прокуратуре области  | Весь периодВесь периоддо 20 ноябряВесь период | Правление Исполнительная дирекцияПрезидент, Исполнительная дирекцияПрезидент, Исполнительная дирекция | ПредложенияМатериалы |
|  | Организовать участие организаций области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2018». | ноябрь-декабрь | Президентисполнительная дирекция | Предложения |
|  | Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе; - Совета по предпринимательству, - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства. | Весь периодВесь период | Президент,Члены Президиума  | Планы работМатериалы |
|  | Подготовить предложения по вопросам экологии в проект Стратегии социально-экономического развития Ростовской области до 2030 года.  | 10 июля | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Организовать участие предприятий в приоритетных выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых при поддержке и участии областных органов исполнительной власти. | июль–декабрь | Исполнительная дирекция |  |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП). | ежемесячно | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Обобщить практику реализации ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ноябрь | Исполнительная дирекция | Заявление,Анкета |
|  | Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов. | июль–декабрь | Члены Правления | Материалы |
| II. Заработная плата, доходы, социальная защищенность |
|  | С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2017-2019 годы провести:  - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей; - круглые столы | июльсентябрь-октябрь  | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | Протоколы и планы  |
|  | В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | Президент, Члены Президиума | Материалы заседаний |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы работы |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда. | Ежеквартально  | Исполнительная дирекция | Предложения,материалы |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | Президент, Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях. | Ежеквартально | Президиум, исполнительная дирекция | Материалы межведомственной комиссии |
|  | Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с Общественной палатой Ростовской области. | весь период | Исполнительная дирекция |  |
|  | Принять участие в заседаниях рабочей группы Федерации профсоюзов по защите прав наемных работников. | 2 раза в месяц | Президент, исполнительная дирекция | Протокол |
| III. В сфере содействия занятости и кадровому обеспечению организаций |
| 1. | Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 г. № 41 и рекомендациями Национального агентства развития квалификаций РСПП. С этой целью:- на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений;- организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций;- провести с участием НАРК конференцию по развитию национальной системы квалификаций в регионе.  | июль –декабрьиюль –декабрьоктябрь | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 2. | Провести оценку регулирующего воздействия Областного закона «О взаимодействии образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов в Ростовской области» и предложить её обсуждение в профильном комитете Законодательного Собрания Ростовской области | ноябрь | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 3. | Подготовить и провести круглый стол «Кадровые потребности экономики Ростовской области. Законодательное обеспечение и информационное сопровождение». | 14 сентября | Президент, Исполнительная дирекция | Программа |
| 4. | Информировать работодателей области:- о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;- об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»;- о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | ЕжемесячноПостоянно | Исполнительная дирекцияИсполнительная дирекция | Решения комиссии |
| 5. | Подготовить предложения в Правительство региона по развитию движения WorldSkills Russia в Ростовской области | октябрь | Исполнительный директор | Материалы |
| 6. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;- приять участие в работе экспертной группы по вопросам снижения дисбаланса на рынке труда; - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов; | Весь периоддо 10 декабря | Исполнительная дирекция | МатериалыПредложения |
| 7. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | до 20 сентября | Исполнительная дирекция | Материалыкомиссии |
| 8. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников». | Ежеквартально | Члены ПрезидиумаИсполнительная дирекция | Материалы комиссии |
| 9. | Совместно с Управлением службы занятости населения по Ростовской области участвовать в организации временной занятости молодежи. | Весь период | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы к мероприятиям |
| 10. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: экскурсий на предприятия; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов. | сентябрь - ноябрь | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 11. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:- Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров;- школу начинающего предпринимателя;- семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | Весь период | Исполнительная дирекциячлен Правления Мальцев А. Д.  | Материалы |
| 12. | Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» |
| 13. | Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников. | Декабрь | Исполнительная дирекция | План |
| 14. | Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области. | Постоянно | Члены Правленияисполнительная дирекция | Материалы заседаний |
| IV. В сфере охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности |
| 1. | Организовать и провести дискуссионную площадку с участием руководителей предприятий, отраслевых и территориальных объединений работодателей, специалистов в сфере охраны труда и кадровых работников на тему: «Реформа контрольно-надзорной деятельности в сфере труда. Диалог по вопросам создания безопасных условий труда в организациях Ростовской области» | 11 июля | Исполнительная дирекция | Материалы, Протокол |
| 2. | Организовать конференцию по публичному обсуждению правоприменительной практики Государственной инспекции труда в Ростовской области за второй квартал 2018г. в г. Волгодонске. |  13 июля | Исполнительная дирекция | Программа | Материалыучастия |
| 3. | Продолжать работу по внедрению «Практического пособия для работодателей по ВИЧ/СПИД» совместно с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 4. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Предложения |
| 5. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ» и Центр охраны труда Торгово-промышленной палаты Ростовской области, ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности».  | весь период | Исполнительная дирекция | Список предприятий |
| 6. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда». | ежемесячно | Исполнительная дирекция  | Предложения |
| 7. | Организовать проведение семинаров по охране труда в муниципальных образованиях области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы  |
| 8. | Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр профмедицина) и страховыми компаниями.  |  июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| V. В сфере социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве |
| 1. | Организовать обсуждение проектов законодательных актов по реформированию пенсионной системы в России и направить предложение в Правительство Ростовской области, РСПП и Общественную палату Ростовской области. | до 15 июля | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 2. | Принять участие в реализации трехстороннего Соглашения на 2017-2019 годы (V раздел) | весь период | Президент,Исполнительная дирекция |  |
| 3. | Рекомендовать руководителям организаций: - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью; - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы | Весь период | Исполнительная дирекция |  |
| 4. | Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов. | Весь период | Президент,Исполнительная дирекция | Рекомендации |
| 5. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | Исполнительный директор | предложения |
| 6. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД | 1 декабря | Члены Президиума,Исполнительная дирекция  | Материалы |
| 7. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам. | Ежеквартально | Президент,Исполнительная дирекция | Предложения |
| 8. | Организовать работу с Отделением пенсионного фонда РФ в Ростовской области по вопросам:- соблюдения работодателями пенсионного законодательства; - проведения конкурса «Лучший страхователь года». | июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 9. | Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса. | Весь период | Исполнительная дирекция | Решения руководителей организаций |
| 10. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 11. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Нормативно-правовые акты |
| 12. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:* меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами;
* контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию;
* улучшение работы общественного транспорта.
 | Весь период | Члены Президиума,Исполнительная дирекция | Планы рабочих встреч |
| VI. В сфере развития социального партнерства |
| 1. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | Президент,исполнительная дирекция | Проекты документов |
| 2. | Готовить и проводить рабочие встречи руководителей предприятий – членов Союза работодателей Ростовской области с заместителями Губернатора Ростовской области по актуальным проблемам социально-экономического развития региона. | Весь период | Президент, исполнительная дирекция | материалы рабочих встреч |
| 3. | Направить Рекомендации территориальным и отраслевым объединениям работодателей по практике реализации ФЗ «Об объединениях работодателей» (г.Таганрог и г.Гуково) | июль-август | Президиум, исполнительная дирекция | Свидетельства о госрегистра-ции |
| 4. | Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области. | до 1 ноября | ПрезидентИсполнительная дирекция, Правление | Материалы  |
| 5. | Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса. | Весь период | Президент,исполнительная дирекция | Предложения в план |
| 6. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | Президиум, исполнительная дирекция | МатериалыКомиссий |
| 7. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | ПрезидентИсполнительная дирекция | МатериалыРСПП |
| 8. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | июль - декабрь | Исполнительная дирекция  | Отраслевые соглашения |
| 9. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа. | Постоянно | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | Материалы |
| 10. | Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2017-2019 гг. С этой целью:1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства.
2. Организовать обучение работодателей - организаций малого бизнеса нормам Трудового кодекса.
3. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса.
4. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики.
5. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию.
 | Весь периодПо мере необходимости | Исполнительная дирекция Члены Правления  | Материалы мероприятий |
| 11. | Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности.  | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и условия конкурсов |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на: - сайте организации; - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей; - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК). | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и информация |

Президент Союза работодателей Ростовской области С. П. Рызенко