Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области. Протокол № 66 от 30 июня 2020 года.

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель | Форма отчетности |
| I. Приоритетные направления экономической политики |
|  | Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Бережливая индустрия: внедрение лучших практик на предприятиях Ростовской области» | 23 октября | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Организовать работу по преодолению экономических последствий коронавирусной инфекции с целью создания благоприятных условий для развития бизнеса:- информировать предпринимателей о формах федеральной и региональной поддержки;- мониторинг предоставления мер поддержки предприятиям в условиях распространения коронавирусной инфекции;- рассмотрение индивидуальных обращений предприятий с целью создания благотворительных условий для ведения бизнеса. | июль - декабрь | Президент,Исполнительная дирекция | Предложения |
|  | Принять участие в работе Южного научно-образовательного центра, созданного на площадке ДГТУ. | Весь период | Президент, члены Правления,Исполнительная дирекция | Программа |
|  | Организовать участие организаций Ростовской области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2020». | ноябрь-декабрь | Президент,Исполнительная дирекция | Предложения |
|  | Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе; - Совета по предпринимательству, - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства. | Весь периодВесь период | Президент,члены Президиума  | Планы работМатериалы |
|  | Участие в выставке-демонстрации достижений агробизнеса «День Донского поля». ТВЦ «Роствертол». | 20-21 августа | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Принять участие в онлайн-мероприятиях Недели российского бизнеса и съезде РСПП в г. Москве. | 14 октября | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП). | ежемесячно | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Обобщить практику реализации ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ноябрь | Исполнительная дирекция | Заявление,Анкета |
|  | Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов. | июль–декабрь | Члены Правления | Материалы |
|  | Провести конкурс «Лучший сварщик Дона» в честь 90-летия ДГТУ. | август-ноябрь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| II. Обеспечение материального благосостояния населения |
|  | С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2020-2022 годы провести, в том числе в онлайн-режиме:  - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей; - круглые столы | июльсентябрь-октябрь  | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | Протоколы и планы  |
|  | В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | Президент, Члены Президиума | Материалы заседаний |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы работы |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда, в том числе в онлайн-режиме. | Ежеквартально  | Исполнительная дирекция | Предложения,материалы |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | Президент, Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении в режиме видеоконференции межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда. | Ежеквартально | Президиум, исполнительная дирекция | Материалы межведомственной комиссии |
|  | Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с Общественной палатой Ростовской области. | весь период | Исполнительная дирекция |  |
|  | Подготовить предложения по внесению изменений в Областное трехстороннее Соглашение на 2020-2022 года раздел 2 "Обеспечение материального благосостояния населения" | до 1 декабря | Президент, исполнительная дирекция | Протокол |
| III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения |
| 1. | Внести предложения в план работы Координационного Совета по развитию трудовых ресурсов и принять участие в его деятельности | до 6 июля | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 2. | Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 г. № 41 и рекомендациями Национального агентства развития квалификаций РСПП. С этой целью:- на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений;- организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций;- принять участие в мероприятиях, организованных Донским учебно-методическим центром, Агентством инновационного развития, Южным региональным агентством развития квалификаций | июль –декабрьвесь период | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 3. | Готовить предложения для рассмотрения на заседании Коллегии  Минобразования РО и аккредитационной коллегии Ростобрнадзора Ростовской области  | Весь период | Президент, Исполнительная дирекция | Программа |
| 4. | Информировать работодателей области:- о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;- об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»;- о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | ЕжемесячноПостоянно | Исполнительная дирекцияИсполнительная дирекция | Решения комиссии |
| 5. | Подготовить предложения в Правительство региона по развитию движения WorldSkills Russia и «Абилимпикс» в Ростовской области | сентябрь | Исполнительный директор | Материалы |
| 6. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью:- организовать проведение дискуссионной площадки на тему: «Рынок труда: уроки кризиса и посткризисное развитие»; - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;- обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов; | Июльдо 10 декабря | Исполнительная дирекция | План |
| 7. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | до 20 сентября | Исполнительная дирекция | Материалыкомиссии |
| 8. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников». | Ежеквартально | Члены ПрезидиумаИсполнительная дирекция | Материалы комиссии |
| 9. | Форсайт образовательных программ вузов Ростовской области на площадке ЮФУ | Весь периодноябрь | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы к мероприятиям |
| 10. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: экскурсий на предприятия; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов. | сентябрь - ноябрь | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 11. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:- Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров;- школу начинающего предпринимателя;- семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | Весь период | Исполнительная дирекция  | Материалы |
| 12. | Проектная сессия ЮФУ "Взаимодействие вузов и компаний ИТ-сферы по формированию цифровой экономики региона" | Весь период | Исполнительная дирекция | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» и ПАО «Тагмет» |
| 13. | Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников. | Декабрь | Исполнительная дирекция | План |
| 14. | Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области. | Постоянно | Члены Правленияисполнительная дирекция | Материалы заседаний |
| IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности |
| 1. | Организовать работу дискуссионной площадки по актуальным вопросам охраны труда и экологической безопасности. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы, Протокол |
| 2 | Круглый стол на тему: «Актуальные вопросы управления рисками в сферах технологических процессов» | 23 июля | Исполнительная дирекция | Программа |
| 3. | Принять участие в организации конференций по публичному обсуждению правоприменительной практики Государственной инспекции труда в Ростовской области за 2020г.  | Ежеквартально | Исполнительная дирекция | Программа |  |
| 4. | Продолжать работу по внедрению «Практического пособия для работодателей по ВИЧ/СПИД» совместно с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 5. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Предложения |
| 6. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ» и Центр охраны труда Торгово-промышленной палаты Ростовской области, ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности» и ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд»  | весь период | Исполнительная дирекция | Список предприятий |
| 7. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда». | ежемесячно | Исполнительная дирекция  | Предложения |
| 8. | Организовать проведение семинаров по охране труда в муниципальных образованиях области. | Октябрь | Исполнительная дирекция | Материалы  |
| 9. | Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр «Профмедицина») и страховой компанией «Согласие»  |  июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития |
| 1. | Обсудить в ходе работы круглого стола раздел 5 "Реализация национальной политики в сфере демографического развития" Областного трёхстороннее Соглашения на 2020-2022 годы | до 1 октября | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 2. | Рекомендовать руководителям организаций: - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью; - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы | Весь период | Исполнительная дирекция |  |
| 3. | Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов. | Весь период | Президент,Исполнительная дирекция | Рекомендации |
| 4. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | Исполнительный директор | предложения |
| 5. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД | Весь период | Члены Президиума,Исполнительная дирекция  | Материалы |
| 6. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам. | Ежеквартально | Президент,Исполнительная дирекция | Предложения |
| 7. | Организовать работу с Отделением пенсионного фонда РФ в Ростовской области по вопросам:- соблюдения работодателями пенсионного законодательства; - проведения конкурса «Лучший страхователь года». | июль-декабрь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 8. | Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса. | Весь период | Исполнительная дирекция | Решения руководителей организаций |
| 9. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 10. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Нормативно-правовые акты |
| 11. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:* меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами;
* контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию;
* улучшение работы общественного транспорта.
 | Весь период | Члены Президиума,Исполнительная дирекция | Планы рабочих встреч |
| VI. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений |
| 1. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | Президент,исполнительная дирекция | Проекты документов |
| 2. | Принять участие в обсуждении изменений в трудовое законодательство в условиях распространения коронавирусной инфекции. | Сентябрь-ноябрь | Президент, исполнительная дирекция | материалы  |
| 3. | Оказать содействие в реализации Рекомендаций территориальным и отраслевым объединениям работодателей по развитию социального партнерства на территориальном уровне.  | июль-декабрь | Президиум, исполнительная дирекция | Свидетельства о госрегистрации |
| 4. | Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области. | до 1 ноября | ПрезидентИсполнительная дирекция, Правление | Материалы  |
| 5. | Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса. | Весь период | Президент,исполнительная дирекция | Предложения в план |
| 6. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | Президиум, исполнительная дирекция | МатериалыКомиссий |
| 7. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | ПрезидентИсполнительная дирекция | МатериалыРСПП |
| 8. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | июль - декабрь | Исполнительная дирекция  | Отраслевые соглашения |
| 9. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа. | Постоянно | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | Материалы |
| 10. | Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2020-2022 гг. С этой целью:1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства.
2. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса.
3. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики.
4. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию.
 | Весь периодПо мере необходимости | Исполнительная дирекция Члены Правления  | Материалы мероприятий |
| 11. | Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности.  | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и условия конкурсов |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на: - сайте организации; - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей; - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК). | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и информация |

Президент Союза работодателей Ростовской области В.Ю. Лакунин