Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области. Протокол № 66 от 30 июня 2020 года.

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнитель | | Форма отчетности | |
| I. Приоритетные направления экономической политики | | | | | | | |
|  | Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Бережливая индустрия: внедрение лучших практик на предприятиях Ростовской области» | 23 октября | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | |
|  | Организовать работу по преодолению экономических последствий коронавирусной инфекции с целью создания благоприятных условий для развития бизнеса:  - информировать предпринимателей о формах федеральной и региональной поддержки;  - мониторинг предоставления мер поддержки предприятиям в условиях распространения коронавирусной инфекции;  - рассмотрение индивидуальных обращений предприятий с целью создания благотворительных условий для ведения бизнеса. | июль - декабрь | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Предложения | |
|  | Принять участие в работе Южного научно-образовательного центра, созданного на площадке ДГТУ. | Весь период | | Президент,  члены Правления,  Исполнительная дирекция | | Программа | |
|  | Организовать участие организаций Ростовской области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2020». | ноябрь-декабрь | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Предложения | |
|  | Принять участие в деятельности:  - Совета по инвестициям;  - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе;  - Совета по предпринимательству,  - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства. | Весь период  Весь период | | Президент,  члены Президиума | | Планы работ  Материалы | |
|  | Участие в выставке-демонстрации достижений агробизнеса «День Донского поля». ТВЦ «Роствертол». | 20-21 августа | | Исполнительная дирекция | | Материалы | |
|  | Принять участие в онлайн-мероприятиях Недели российского бизнеса и съезде РСПП в г. Москве. | 14 октября | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП). | ежемесячно | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | |
|  | Обобщить практику реализации ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ноябрь | | Исполнительная дирекция | | Заявление,  Анкета | |
|  | Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов. | июль–декабрь | | Члены Правления | | Материалы | |
|  | Провести конкурс «Лучший сварщик Дона» в честь 90-летия ДГТУ. | август-ноябрь | | Исполнительная дирекция | | Материалы | |
| II. Обеспечение материального благосостояния населения | | | | | | | |
|  | С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2020-2022 годы провести, в том числе в онлайн-режиме:  - заседание Президиума Союза;  - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей;  - круглые столы | июль  сентябрь-октябрь | | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | | | Протоколы и планы |
|  | В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | | Президент, Члены Президиума | | | Материалы заседаний |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы работы |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда, в том числе в онлайн-режиме. | Ежеквартально | | Исполнительная дирекция | | | Предложения,  материалы |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | | Президент, Президиум,  Исполнительная дирекция | | | Материалы |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении в режиме видеоконференции межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда. | Ежеквартально | | Президиум, исполнительная дирекция | | | Материалы межведомственной комиссии |
|  | Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с Общественной палатой Ростовской области. | весь период | | Исполнительная дирекция | | |  |
|  | Подготовить предложения по внесению изменений в Областное трехстороннее Соглашение на 2020-2022 года раздел 2 "Обеспечение материального благосостояния населения" | до 1 декабря | | Президент, исполнительная дирекция | | | Протокол |
| III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения | | | | | | | |
| 1. | Внести предложения в план работы Координационного Совета по развитию трудовых ресурсов и принять участие в его деятельности | до 6 июля | | Президент,  Исполнительная дирекция | | | Материалы |
| 2. | Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 г. № 41 и рекомендациями Национального агентства развития квалификаций РСПП. С этой целью:  - на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений;  - организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций;  - принять участие в мероприятиях, организованных Донским учебно-методическим центром, Агентством инновационного развития, Южным региональным агентством развития квалификаций | июль –декабрь  весь период | | Президент,  Исполнительная дирекция | | | Материалы |
| 3. | Готовить предложения для рассмотрения на заседании Коллегии  Минобразования РО и аккредитационной коллегии Ростобрнадзора Ростовской области | Весь период | | Президент, Исполнительная дирекция | | | Программа |
| 4. | Информировать работодателей области:  - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;  - об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»;  - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | Ежемесячно  Постоянно | | Исполнительная дирекция  Исполнительная дирекция | | | Решения комиссии |
| 5. | Подготовить предложения в Правительство региона по развитию движения WorldSkills Russia и «Абилимпикс» в Ростовской области | сентябрь | | Исполнительный директор | | | Материалы |
| 6. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью:  - организовать проведение дискуссионной площадки на тему: «Рынок труда: уроки кризиса и посткризисное развитие»;  - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;  - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов; | Июль  до 10 декабря | | Исполнительная дирекция | | | План |
| 7. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | | до 20 сентября | | Исполнительная дирекция | | Материалы  комиссии |
| 8. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников». | | Ежеквартально | | Члены Президиума  Исполнительная дирекция | | Материалы комиссии |
| 9. | Форсайт образовательных программ вузов Ростовской области на площадке ЮФУ | | Весь период  ноябрь | | Президиум,  Исполнительная дирекция | | Материалы к мероприятиям |
| 10. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: экскурсий на предприятия; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов. | | сентябрь - ноябрь | | Президиум,  Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 11. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:  - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров;  - школу начинающего предпринимателя;  - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 12. | Проектная сессия ЮФУ "Взаимодействие вузов и компаний ИТ-сферы по формированию цифровой экономики региона" | | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» и ПАО «Тагмет» |
| 13. | Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников. | | Декабрь | | Исполнительная дирекция | | План |
| 14. | Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области. | | Постоянно | | Члены Правления  исполнительная дирекция | | Материалы заседаний |
| IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Организовать работу дискуссионной площадки по актуальным вопросам охраны труда и экологической безопасности. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы, Протокол | |
| 2 | Круглый стол на тему: «Актуальные вопросы управления рисками в сферах технологических процессов» | 23 июля | | Исполнительная дирекция | | | Программа | |
| 3. | Принять участие в организации конференций по публичному обсуждению правоприменительной практики Государственной инспекции труда в Ростовской области за 2020г. | Ежеквартально | | Исполнительная дирекция | | | Программа | |  |
| 4. | Продолжать работу по внедрению «Практического пособия для работодателей по ВИЧ/СПИД» совместно с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 5. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | | Предложения | |
| 6. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ» и Центр охраны труда Торгово-промышленной палаты Ростовской области, ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности» и ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд» | весь период | | Исполнительная дирекция | | | Список предприятий | |
| 7. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда». | ежемесячно | | Исполнительная дирекция | | | Предложения | |
| 8. | Организовать проведение семинаров по охране труда в муниципальных образованиях области. | Октябрь | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 9. | Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр «Профмедицина») и страховой компанией «Согласие» | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития | | | | | | | | |
| 1. | Обсудить в ходе работы круглого стола раздел 5 "Реализация национальной политики в сфере демографического развития" Областного трёхстороннее Соглашения на 2020-2022 годы | до 1 октября | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 2. | Рекомендовать руководителям организаций:  - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью;  - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы | Весь период | | Исполнительная дирекция | |  | | |
| 3. | Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов. | Весь период | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Рекомендации | | |
| 4. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | | Исполнительный директор | | предложения | | |
| 5. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД | Весь период | | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 6. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам. | Ежеквартально | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Предложения | | |
| 7. | Организовать работу с Отделением пенсионного фонда РФ в Ростовской области по вопросам:  - соблюдения работодателями пенсионного законодательства;  - проведения конкурса «Лучший страхователь года». | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 8. | Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Решения руководителей организаций | | |
| 9. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 10. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | | Исполнительная дирекция | | Нормативно-правовые акты | | |
| 11. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:   * меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; * контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; * улучшение работы общественного транспорта. | Весь период | | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | | Планы рабочих встреч | | |
| VI. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений | | | | | | | | |
| 1. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | | Президент,  исполнительная  дирекция | | Проекты документов | | |
| 2. | Принять участие в обсуждении изменений в трудовое законодательство в условиях распространения коронавирусной инфекции. | Сентябрь-ноябрь | | Президент,  исполнительная дирекция | | материалы | | |
| 3. | Оказать содействие в реализации Рекомендаций территориальным и отраслевым объединениям работодателей по развитию социального партнерства на территориальном уровне. | июль-декабрь | | Президиум, исполнительная дирекция | | Свидетельства о госрегистрации | | |
| 4. | Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области. | до 1 ноября | | Президент  Исполнительная дирекция, Правление | | Материалы | | |
| 5. | Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса. | Весь период | | Президент,  исполнительная дирекция | | Предложения в план | | |
| 6. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | | Президиум, исполнительная дирекция | | Материалы  Комиссий | | |
| 7. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | | Президент  Исполнительная дирекция | | Материалы  РСПП | | |
| 8. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | июль - декабрь | | Исполнительная дирекция | | Отраслевые соглашения | | |
| 9. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа. | Постоянно | | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 10. | Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2020-2022 гг. С этой целью:   1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства. 2. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 3. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 4. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию. | Весь период  По мере необходимости | | Исполнительная дирекция  Члены Правления | | Материалы мероприятий | | |
| 11. | Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы и условия конкурсов | | |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на:  - сайте организации;  - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей;  - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК). | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы и информация | | |

Президент Союза работодателей Ростовской области В.Ю. Лакунин