**Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области**

**Протокол № 68 от 25 декабря 2020 г.**

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на первое полугодие 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель | Форма отчетности |
| I. Приоритетные направления экономической политики |
|  | Организовать участие членов Союза работодателей РО в мероприятиях, посвященных 30-летию РСПП  | февраль-март | ПрезидентИсполнительный директор | Список участников |
|  | Совместное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области и Правления Союза промышленников и предпринимателей г.Волгодонска с повесткой дня: «Бережливая индустрия: внедрение лучших практик на предприятиях Ростовской области» (на примере предприятий г.Волгодонска) | 26 мая | ПрезидентИсполнительная дирекция | Протокол, Предложения, Материалы |
|  | Организовать реализацию мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»  | Весь период | ПрезидентИсполнительная дирекция | Предложения |
|  | Подготовить предложения в план работы Общественного совета по защите малого и среднего бизнеса при Прокуратуре Ростовской области | до 15 января | ПрезидентИсполнительная дирекция | Материалы |
|  | Принять участие в обсуждении на заседаниях комитета Законодательного Собрания Ростовской области областных законов: - о развитии агломераций в Ростовской области (проект, 2-е чтение); - о развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области  | февральапрель | ПрезидентИсполнительная дирекция | Протокол,Материалы |
|  | Организовать участие организаций области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика, ответственность, устойчивость – 2020». | январь-февраль | Президентисполнительная дирекция | Предложения |
|  | Привлечь предприятия к работе в «Южном научной образовательном центре мирового уровня» | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Принять участие в деятельности: - Общественной палаты Ростовской области; - Совета по инвестициям; - Наблюдательного Совета Регионального фонда поддержки промышленности;- Совета по предпринимательству | Весь период | Президент,исполнительная дирекция,Члены Президиума  | Планы работМатериалы |
|  | Организовать проведение в муниципальных образованиях семинаров, круглых столов, дискуссионных площадок в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | февраль, апрель, июнь | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе в ходе проекта «Индекс деловой среды РСПП» | ежемесячно | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Организовать оценку регулирующего воздействия нормативно-правовых актов | постоянно | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Провести круглый стол: «30 лет диалога бизнеса и власти в интересах промышленников и предпринимателей» (к 30-летию РСПП) | 26февраля | Президент,Исполнительная дирекция | Материалы |
| II. Обеспечение материального благосостояния населения |
|  | Организовать работу «горячей линии» по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | С целью выполнения работодателями областного трёхстороннего Соглашения по оплате труда, в том числе предотвращения долгов по заработной плате, провести:  - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей. | январьфевраль-апрель | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | Протоколы и планы  |
|  | Семинар – совещание совместно с Федерацией профсоюзов Ростовской области на тему: «Федеральное и региональное законодательство о новых подходах в формировании минимального размера оплаты труда».  | 29 января | Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | Президент, Члены Президиума | Материалы заседаний |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы работы |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда. | Ежеквартально  | Исполнительная дирекция | Предложения,материалы |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | Президент, Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях. | Ежеквартально | Президиум, исполнительная дирекция | Материалы межведомственной комиссии |
|  | Анализировать выполнение договоренностей по выплате заработной платы, предусмотренных в коллективных договорах организаций и Соглашениях. | Весь период |  | График погашения задолженностей по зарплате |
|  | Принять участие в проведении конференций Государственная инспекция труда в Ростовской области по публичному обсуждению правоприменительной практики  | январь-апрель | Исполнительная дирекция | Протокол |
|  | Принять участие в организации и проведении муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» | март-июнь | Исполнительная дирекция | Положение о сертификате |
| III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения |
| 1. | Принять участие в работе Координационного Совета по развитию трудовых ресурсов и системы профессиональных квалификаций | Весь период | Президент,Исполнительная дирекция  | Решения Корсовета |
| 2. | Принять участие в обсуждении на заседаниях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросов развития рынка труда и подготовки кадров | ежеквартально | Президент, исполнительная дирекция | Материалы |
| 3. | Организовать работу по развитию региональной системы квалификаций, проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и конкурсы образовательных программ на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» | Ежемесячно | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 4. | Организовать участие работодателей в подготовке команды Ростовской области для участия в региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (ВорлдСкилс Россия) и «Абилимпикс» | февраль-март | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 5. | Организовать презентацию ООО «Головной орган по сертификации сварочного производства Южного региона»  | февраль | Исполнительный директор | Материалы |
| 6. | Информировать работодателей области:- о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;- о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | ЕжемесячноПостоянно | Исполнительная дирекцияИсполнительная дирекция | Решения комиссии |
| 7. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью:- принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;-- организовать участие работодателей в форсайт-сессиях по оценке концепций образовательных программ, проводимых ЮФУ;- организовать проведение совместно с ЮФУ опроса работодателей с целью выявления удовлетворённости качеством подготовки выпускников вузов региона.- обобщить опыт работы учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов. | Весь периодфевраль-мартиюнь | Исполнительная дирекция | МатериалыПредложения |
| 8. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | до 15 апреля | Исполнительная дирекция | Материалыкомиссии |
| 9. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».  | Весь период | Члены ПрезидиумаИсполнительная дирекция | Материалы комиссии |
| 10. | Совместно с Управлением службы занятости населения по Ростовской области участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий по трудоустройству молодежи. | Весь период | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы к мероприятиям |
| 11. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов, областного Единого Дня профориентации молодежи. | январь-июнь | Президиум,Исполнительная дирекция | Материалы |
| 12. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:- Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров для сферы МСП;- школу начинающего предпринимателя;- семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 13. | Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» |
| 14. | Информировать о лучших практиках реализации национального проекта «производительность труда и занятость населения»  | Весь период | Исполнительная дирекция | Информационные материалы |
| IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности |
| 1. | Организовать работу Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции | весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 2 | Подготовить Рекомендации работодателям по подготовке и проведению Всемирного дня охраны труда 28 апреля | до 12 февраля | Президиум,Исполнительная дирекция | Рекомендации |
| 3. | Организовать участие предприятий во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» и областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ростовской области» | февраль-апрель | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 4. | Продолжить работу по вовлечению организаций в работу по внедрению программа «Нулевой травматизм» | весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 5. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по охране труда. | февраль, июнь | Исполнительный директор | Материалыучастия |
| 6. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Предложения |
| 7. | Организовать проведение мероприятий по борьбе с ВИЧ-инфекции в Ростовской области:-проведение обучающих семинаров;-распространение обучающего компьютерного модуля;-внедрение обучения на рабочих местах;-проведение в трудовых коллективах профилактических мероприятий. |  |  | Материалы областного межведомственного совета от 22.12.2017  |
| 8. | Организовать информационную работу по вопросам экологической безопасности с участием ООО «Дон-Инк» и АО «Ростоввторпереработка». | весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 9. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд», ООО «Миал-Дон», ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности», ООО «СЕВ-КАВ ТЕСТ 2004» и Центр охраны труда ТПП РО | весь период | Исполнительная дирекция | Список предприятий |
| 10. | Провести информационную кампанию по вовлечению работодателей в проект «Государственный патронаж в сфере охраны труда - развитие малого и среднего бизнеса Дона» | весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 11. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток–Сервис–Ростов» и ООО «Линдстрем» | ежемесячно | Исполнительная дирекция  | Предложения |
| 12. | Организовать взаимодействие предприятий с Южным окружным филиалом ООО «СК «Согласие» | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития |
| 1. | Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов. | Весь период | Президент,Исполнительная дирекция | Рекомендации |
| 2. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | Исполнительный директор | предложения |
| 3. | Продолжить работу в рамках программы «Молодежный бизнес России» в Ростовской области. | Весь период | Члены Президиума,Исполнительная дирекция  | Предложения в рабочую группу  |
| 4. | Провести работу по участию работодателей в оздоровительной кампании детей в 2021 году. | до 15 апреля | Исполнительная дирекция | Материалы мероприятий |
| 5. | Содействовать работе студенческих отрядов на предприятиях региона | май-июнь | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 6. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 7. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы |
| 8. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Нормативно-правовые акты |
| 9. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:* меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами;
* контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию;
* улучшение работы общественного транспорта.
 | Весь период | Члены Президиума,Исполнительная дирекция | Планы рабочих встреч |
| VI. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений |
| 1. | Организовать участие предприятий в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности»  | январь-март | Исполнительная дирекция | Материалы и условия конкурсов |
| 2. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | Президент,исполнительная дирекция | Проекты документов |
| 3. | Готовить и проводить рабочие встречи руководителей предприятий – членов Союза работодателей Ростовской области с заместителями Губернатора Ростовской области по актуальным проблемам социально-экономического развития региона. | Ежеквартально | Президент, исполнительная дирекция | материалы рабочих встреч |
| 4. | Продолжать работу по государственной регистрации территориальных и отраслевых объединений работодателей, а также приведению уставных документов объединений работодателей в соответствие с действующим законодательством | Весь период | исполнительная дирекция | Свидетельства о госрегистра-ции |
| 5. | Обобщить информацию о ходе реализации Областного Закона «Об органах социального партнерства в Ростовской области»  | май-июнь | ПрезидентИсполнительная дирекция, Правление | Материалы  |
| 6. | Принять участие в организации работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | Ежеквартально | Президент,исполнительная дирекция | Материалы |
| 7. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | Президиум, исполнительная дирекция | МатериалыКомиссий |
| 8. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | ПрезидентИсполнительная дирекция | МатериалыРСПП |
| 9. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | январь-июнь | Исполнительная дирекция  | Отраслевые соглашения |
| 10. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Юга России | Постоянно | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | Материалы |
| 11. | Принять меры по присоединению работодателей к Соглашению между Администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2020-2022 г.г.:1. Принять участие в подготовке и проведении территориальных совещаний по проблемам социального партнерства.
2. Организовать обучение работодателей - организаций малого бизнеса нормам Трудового кодекса.
3. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса.
4. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики.
5. Оказать помощь объединениям работодателей в подготовке территориальных Соглашений 2020-2022 г.г.
 | Весь период | Исполнительная дирекция Члены Правления  | Материалы мероприятий |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей: - на сайте организации; - газете «Строительный вестник Дона»; - журнале «Качественный продукт» | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и информация |

Президент Союза работодателей Ростовской области В.Ю. Лакунин